

Allgemeine Geschäftsbedingungen von Mag. Isabella Dinstl

I. Allgemeine Gültigkeit

Frau Mag. Isabella Dinstl erbringt ihre Beratungsleistungen für den Auftraggeber als Unternehmensberaterin, Coach und Energetikerin ausschließlich zu nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden kurz „AGB“). Im Falle, dass einzelne Teile dieser AGB durch Gesetzesbestimmungen unwirksam werden, werden diese im Sinne der zu ersetzenden Bestimmung geändert, sodass die geänderte Bestimmung der ursprünglichen Bestimmung am nächsten kommt. Von den AGB abweichende Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Gültigkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung durch Frau Mag. Dinstl.

II. Vertragsgegenstand

1. Der Vertrag zwischen Mag. Dinstl und dem Auftraggeber kommt entweder schriftlich durch Unterzeichnung des Angebotes/der Auftragsbestätigung oder durch mündliche Auftragserteilung und entsprechende Annahme durch Mag. Dinstl zustande. Die Annahme erfolgt dadurch, dass Mag. Dinstl mit Erbringung der vereinbarten Dienstleistungen beginnt.
2. Art und Umfang der Leistungen von Mag. Dinstl ergeben sich aus dem jeweiligen Angebot an den Auftraggeber und werden nach den im (mündlichen oder schriftlichen) Angebot festgelegten Kriterien durchgeführt.
3. Dem Auftraggeber ist bewusst, dass die Qualität der Beratungsleistungen, insbesondere von Entwicklungsmaßnahmen und Coachings erheblich von der Bekanntgabe persönlicher und fachlicher Informationen, sowie generell von einer engen Zusammenarbeit zwischen Mag. Dinstl und dem Auftraggeber bzw. Coachee abhängt. Frau Mag. Dinstl verantwortet daher nicht einen bestimmten wirtschaftlichen Erfolg.
4. Der Auftraggeber stellt Mag. Dinstl alle erforderlichen Informationen und Unterlagen zur Verfügung, die im Rahmen des Projektes notwendig sind. Die Teilnahme an Workshops, Coachings und Beratungen erfolgt auf eigene Gefahr und Verantwortung. Aus der Anwendung der bei Mag. Dinstl erworbenen Kenntnissen können keine Haftungsansprüche irgendwelcher Art geltend gemacht werden. Teilnehmer haften für durch sie verursachte Schäden selbst. Für die persönliche Ausrüstung oder (Wert-)Gegenstände der Teilnehmer kann keine Haftung übernommen werden. Alle mündlichen und schriftlichen Äußerungen bleiben geistiges Eigentum des Urhebers und dürfen vom Auftraggeber nur im Rahmen des Auftrages verwendet werden.
5. Coaching: Frau Mag. Dinstl verpflichtet sich zur absoluten Diskretion über die Namen gecoachter Personen sowie den Inhalt der Coachings. Da im Coaching keine Lösungskonzepte angeboten werden, übernimmt Frau Mag. Dinstl keinerlei Haftung für aus dem Coaching resultierende Handlungen des Kunden. Ein Erfolg des Coachings, das heißt, dass der Kunde auf jede Frage zufrieden stellende Antworten findet, kann in diesem Sinne nicht garantiert werden. Es wird ein Dienstleistungsvertrag geschlossen, kein Werkvertrag. Der Kunde verpflichtet sich nicht zum Kauf einer bestimmten Anzahl von Coaching Einheiten. Der Coaching Prozess kann vom Kunden jederzeit abgebrochen werden.
6. Energie- und Lichtarbeit, d.h. Hilfestellung zur Erreichung einer körperlichen bzw. energetischen Ausgewogenheit unter Anwendung energetischer Methoden fällt in den Bereich der Energetik und stellt keinen Ersatz für eine medizinische bzw. psychotherapeutische Behandlung dar.

III. Abrechnungs- und Zahlungsmodus

1. Das Honorar richtet sich nach Art und Umfang der von Mag. Dinstl auftragsgemäß zu erbringenden Leistungen und wird im Falle schriftlichen Vertragsabschlusses in der Auftragsbestätigung festgehalten.

2. Bei Projekten und Workshops, die über einen Zeitraum von 1 Monat hinausgehen, wird das Honorar in 2 Teilbeträgen in Rechnung gestellt. 50 % werden bei der Auftragserteilung und die restlichen 50 % nach der Durchführung in Rechnung gestellt. Die entsprechenden Rechnungsbeträge sind sofort nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen im banküblichen Ausmaß verrechnet.

3. Reise- und Aufenthaltsspesen für Projektleistungen außerhalb Wiens – sofern sie sich aus der Projektarbeit zwingend ergeben – werden dem Auftraggeber gesondert gegen Beleg in Rechnung gestellt. In der Regel wird das schnellste Verkehrsmittel benutzt. Übernachtungen werden ebenfalls gegen Beleg abgerechnet. Grundsätzlich bemüht sich Frau Mag. Dinstl, sämtliche Reisekosten unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit so gering wie möglich zu halten.

4. Storno

Bei der Stornierung von verbindlich vereinbarten Aufträgen und fixierten Terminen gelten folgende Regelungen:

- Storno ab Terminvereinbarung bis 3 Wochen vor dem vereinbarten Termin, 25 % der Auftragssumme
- Storno zwischen 3 Wochen und 7 Tagen vor dem vereinbarten Termin 50 % der Auftragssumme
- Storno kürzer als 7 Tage vor dem vereinbarten Termin, 100 % der Auftragssumme

Alternative Stornovereinbarungen müssen schriftlich festgehalten werden. Terminverschiebungen von Beratungsleistungen auf einen neuen Termin innerhalb von 2 Monaten gelten nicht als Storno.

Vereinbarte Coachingeinheiten können bis zu 48 Stunden vor dem Termin in Absprache mit Mag. Dinstl auf einen Ersatztermin verschoben werden. Terminlich vereinbarte Coachingeinheiten die kürzer als 48 Stunden abgesagt oder verschoben werden, gelten als Storno und werden zu 100 % verrechnet.

IV. Vertraulichkeit

Frau Mag. Dinstl verpflichtet sich, wenn im Zuge Ihres Auftrages Daten, die der Geheimhaltungspflicht unterliegen, an Frau Mag. Dinstl überlassen bzw. übermittelt werden, die Vorschriften des Datenschutzgesetzes (§§ 19 ff) zu beachten und die Datensicherheitsmaßnahmen im Sinne des § 10 Datenschutzgesetz zu treffen. Eine Weitergabe von Daten ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung Ihrerseits zulässig. Ihr Unternehmen verpflichtet sich keinerlei vertrauliche Informationen, die im Rahmen des Projekts generiert werden an Personen/Unternehmen weiterzuleiten, die nicht an dem oben angeführten Projekt beteiligt sind. Frau Mag. Dinstl ist berechtigt den Auftraggeber in Referenzlisten als Kunde anzugeben.

HINWEIS IM SINNE DES DATENSCHUTZGESETZES (Kommunikationsklausel)

Kundinnen und Geschäftspartnerinnen erklären sich damit einverstanden, dass die Daten ihrer Organisation, die im Rahmen des Auftrages erhoben werden, in die Firmendatenbank von Mag. Dinstl aufgenommen werden. Bitte beachten sie, dass E-Mail-Adressen unserer Kunden und

Geschäftspartner genutzt werden, um auf Neuigkeiten, Veranstaltungstermine, Angebote, Informationen etc. von Frau Mag. Dinstl aufmerksam zu machen. Falls dies von Kundenseite nicht erwünscht ist, kann dies durch eine schriftliche Mitteilung per Email an Email: contact@isabella-dinstl.com unterbunden werden.

V. Geltungsbereich:

Für alle Aufträge gilt österreichisches Recht. Die Vertragspartner werden sich bemühen, eventuelle Meinungsverschiedenheiten gütlich - gegebenenfalls unter Beiziehung eines Schlichters - beizulegen. Soweit dennoch ordentliche Gerichte eingeschaltet werden müssen, ist Wien ausschließlicher Gerichtsstand.

Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein oder diese Vereinbarungen eine Lücke enthalten, so wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmungen oder zur Ausfüllung der Lücke soll eine angemessene Regelung gelten, die dem bei Vertragsabschluss vorherrschenden (mutmaßlichen) Willen der Vertragsparteien so nahe wie möglich kommt.

Zusätzlich Ergänzungen oder Abänderungen zu dieser Vereinbarung bedürfen für ihre Rechtswirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für ein Abgehen von diesem Formerfordernis. Mit Unterfertigung des Angebotes bzw. der Vereinbarung werden sämtliche allenfalls bisher getroffenen in diesem Angebot bzw. dieser Vereinbarung nicht ausdrücklich angeführten Vereinbarungen und Abreden gegenstandslos bzw. ungültig.